

Termini e Condizioni di Flipco

1. Definizioni	1
2. Ambito di applicazione e accettazione	2
3. Registrazione, Account e requisiti	2
4. Inserzione e validazione dei Prodotti	3
5. Processo d'ordine, modalità di disponibilità, spedizione e conferma	3
6. Pagamenti, Commissione e rilascio fondi	4
7. Prezzi, imposte e ulteriori costi	4
8. Controversie, garanzie e rimborsi	4
9. Obblighi e condotte vietate	4
10. Anonimato del Venditore	5
11. Limitazione di responsabilità	5
12. Modifiche ai Termini	5
13. Privacy e protezione dei dati (GDPR)	5
14. Legge applicabile e foro competente	6

1. Definizioni

- 1.1. "Flipco": Flipco srls, sede legale in Mariano Comense (CO) Via Risorgimento 18 CAP 22066, P. IVA 04287320131, iscritta al R.E.A. di Como n. 433785.
- 1.2. "Piattaforma": Il circuito B2B privato per store indipendenti di moda, accessibile su www.flipco.io.
- 1.3. "Utente": Qualsiasi impresa o lavoratore autonomo in possesso di partita IVA attiva che crea un Account Flipco.
- 1.4. "Venditore" / "Buyer": Utente che rispettivamente offre o acquista Prodotti sulla Piattaforma. Un Utente può rivestire entrambi i ruoli.
- 1.5. "Prodotti": Beni materiali in pronta consegna, leciti e commerciabili in Italia, inseriti dai Venditori.
- 1.6. "Servizi di Pagamento": Servizi prestati da Stripe Payments Europe Ltd. tramite Stripe Connect, inclusi conto escrow, split-payment e riconciliazione.
- 1.7. "Commissione Flipco": Corrispettivo pari al 10% + IVA sul Prezzo di vendita, addebitato al Buyer e trattenuto automaticamente da Stripe al momento dell'acquisizione del pagamento. La Commissione garantisce la gestione sicura dei pagamenti e consente, con il supporto del team Flipco, l'attivazione del meccanismo di rimborso in caso di merce smarrita, danneggiata o non conforme alla descrizione.

- 1.8. "Escrow": Conto di deposito a garanzia presso Stripe nel quale il pagamento del Buyer resta bloccato fino al verificarsi delle condizioni di rilascio di cui all'art. 6.
- 1.9. "Fattura d'origine": (a) Lato Venditore: documento fiscale caricato dal Venditore che comprova la legittima disponibilità e provenienza dei Prodotti, obbligatorio per la pubblicazione dell'inserzione. (b) Lato Buyer – transazioni In-Season: documento fiscale caricato dal Buyer che comprova la legittima possibilità di commercializzare i prodotti del brand oggetto dell'acquisto nella stagione corrente, obbligatorio per finalizzare l'ordine In-Season.
- 1.10. "In-Season": Periodo in cui i Prodotti appartengono alla collezione corrente (FW o SS) e sono ancora commercializzati in stagione dal brand di riferimento.
- 1.11. "Off-Season": Periodo in cui i Prodotti appartengono a collezioni di stagioni precedenti e vengono ceduti fuori dalla stagione originaria di vendita.
- 1.12. "Lotto": Insieme curato di più Inserzioni assemblate per la vendita in blocco, prezzato come unità singola.
- 1.13. "Sourcing Request": Segnale di domanda strutturato pubblicato da un Buyer, con indicazione di categoria, brand, quantità e target di prezzo, finalizzato ad abilitare il matching inverso tra domanda e offerta sulla Piattaforma.
- 1.14. "Stock Sync": Sincronizzazione automatica dello stock da Shopify o da cartella SFTP, che aggiorna in tempo reale le inserzioni del Venditore sulla Piattaforma.
- 1.15. "Controversia": Qualsiasi reclamo formale aperto dal Buyer ai sensi dell'art. 8.

2. Ambito di applicazione e accettazione

- 2.1. I presenti T&C disciplinano l'accesso alla Piattaforma e la fornitura dei relativi servizi, ai sensi del D.Lgs. 70/2003 e D.Lgs. 231/2002.
- 2.2. La spunta del checkbox "Accetto i Termini e Condizioni" durante la registrazione costituisce conclusione del contratto tra Flipco e l'Utente (art. 1326 c.c.).
- 2.3. Eventuali condizioni differenti proposte dall'Utente sono inefficaci se non accettate per iscritto da Flipco.

3. Registrazione, Account e requisiti

Possono registrarsi soltanto soggetti con:

- 3.1. partita IVA attiva nell'Unione Europea, iscrizione al Registro Imprese o equivalente;
- 3.2. conto bancario SEPA intestato alla ragione sociale;
- 3.3. indirizzo PEC e documento del legale rappresentante.

L'Account è strettamente personale e non cedibile; l'Utente custodisce le credenziali.

Flipco utilizza Stripe come provider per la gestione sicura dei pagamenti sulla piattaforma. Le procedure KYC sono effettuate esclusivamente da Stripe; il mancato superamento delle verifiche

di Stripe può comportare il rifiuto o la sospensione dell'Account.
L'Utente è responsabile dell'accuratezza e dell'aggiornamento dei dati forniti.

4. Inserzione e validazione dei Prodotti

Il Venditore deve:

- 4.1. caricare descrizione veritiera, foto e quantità disponibili per ciascuna taglia;
- 4.2. indicare prezzo wholesale unitario IVA esclusa;
- 4.3. indicare prezzo retail IVA inclusa;
- 4.4. specificare se il prodotto sarà disponibile all'acquisto immediato (disponibile) o necessiterà approvazione da parte del Venditore (necessaria approvazione).

Flipco effettua controlli formali (verifica partita IVA emittente).

La responsabilità sostanziale (titolarità, autenticità, conformità normativa) resta del Venditore (art. 1476 c.c.).

Prodotti proibiti: merci contraffatte; articoli la cui commercializzazione non sia espressamente autorizzata dal marchio o dal distributore ufficiale; beni soggetti a restrizioni doganali; merci pericolose; dispositivi medici; e, in generale, qualsiasi prodotto la cui vendita richieda autorizzazioni non preventivamente dichiarate.

5. Processo d'ordine, modalità di disponibilità, spedizione e conferma

I Prodotti possono essere pubblicati dal Venditore in due modalità di disponibilità:

Disponibile – il Prodotto è immediatamente acquistabile; il Buyer inoltra l'ordine e il pagamento viene subito autorizzato e versato nel conto escrow Stripe.

Richiesta approvazione – il Buyer invia una richiesta di acquisto; il Venditore deve approvare o rifiutare entro 2 giorni lavorativi. Solo dopo l'approvazione, il pagamento viene autorizzato e l'ordine si considera confermato.

Per le transazioni In-Season, il Buyer è tenuto a caricare la Fattura d'origine (lato Buyer) prima della finalizzazione dell'ordine, a comprova della legittima possibilità di commercializzare i prodotti del brand acquistato nella stagione corrente. In mancanza di tale documento, l'ordine non potrà essere confermato.

Il Venditore è tenuto a confermare (o approvare) l'ordine, se applicabile, entro 2 giorni lavorativi e a spedire entro i successivi 3 giorni lavorativi usando un corriere tracciato; in caso di mancata approvazione o conferma nei termini, l'ordine viene annullato automaticamente.

Il numero di tracking e il DDT vengono comunicati via email da Flipco.

Il Buyer dispone di 7 giorni lavorativi dalla data di consegna per:

- confermare la corretta ricezione — in tal caso i fondi vengono rilasciati il settimo giorno (art. 6);
- aprire una Controversia ai sensi dell'art. 8.

In assenza di feedback entro il termine, i fondi vengono rilasciati automaticamente all'ottavo giorno.

6. Pagamenti, Commissione e rilascio fondi

Tutti i flussi monetari sono gestiti da Stripe Connect: Flipco non detiene né controlla direttamente fondi degli Utenti.

La Commissione Flipco pari al 10% + IVA è addebitata al Buyer e trattenuta da Stripe al momento dell'acquisizione del pagamento.

Condizioni per il rilascio dei fondi al Venditore:

- conferma positiva del Buyer, purché siano trascorsi almeno 5 giorni lavorativi dalla data di acquisto e il prodotto risulti consegnato;
- in assenza di reclami o segnalazioni da parte del Buyer, trascorsi almeno 5 giorni lavorativi dalla data di consegna confermata tramite tracking del corriere.

Il rimborso parziale o totale al Buyer avviene tramite lo stesso metodo di pagamento originario.

Le commissioni di servizio Stripe sono applicate separatamente e sono consultabili nel dettaglio degli ordini sulla dashboard di Flipco.

7. Prezzi, imposte e ulteriori costi

Il Prezzo esposto è sempre IVA esclusa; è onere del Venditore applicare correttamente l'aliquota in fattura.

Oltre alla Commissione Flipco, il Buyer sostiene i costi di spedizione (tariffa corriere concordata o pre-pagata).

Flipco si riserva di modificare la Commissione previa comunicazione scritta con 60 giorni di preavviso (art. 12).

8. Controversie, garanzie e rimborsi

Il Buyer può aprire una Controversia contattando il supporto Flipco alla mail info@flipco.io, specificando il numero d'ordine (disponibile nel dettaglio degli ordini sulla Piattaforma), il motivo della contestazione e allegando foto o documenti utili alla risoluzione.

Rimangono salvi i rimedi di cui agli artt. 1490–1497 c.c. (garanzia per vizi).

Una volta rilasciati i fondi, Flipco non potrà effettuare rimborsi, salvo ordine dell'autorità giudiziaria.

9. Obblighi e condotte vietate

Gli Utenti si obbligano a:

- rispettare le norme fiscali, doganali e di sicurezza prodotto applicabili;
- Se necessario, emettere fattura elettronica entro i termini di legge;
- non eludere Flipco con transazioni concluse off-platform (pena sospensione dell'Account e penale pari alla Commissione dovuta sulla transazione).

È vietato: reverse-engineering della Piattaforma, scraping automatizzato, invio di comunicazioni non sollecitate (spam), caricamento di malware o contenuti illeciti.

Flipco può sospendere o chiudere l'Account, trattenendo i fondi necessari a coprire reclami pendenti.

10. Anonimato del Venditore

Flipco non rivela al Buyer l'identità del Venditore durante il processo di acquisto, inclusi nome, ragione sociale e ubicazione dello store salvo obblighi di legge o ordine dell'autorità competente.

Il Venditore prende atto che, a seguito della conferma dell'ordine e ai soli fini della spedizione, i dati logistici strettamente necessari (indirizzo di ritiro, DDT) potranno essere condivisi con il Buyer nella misura indispensabile per il completamento della consegna.

Flipco adotta misure tecniche e organizzative affinché le comunicazioni tra le parti avvengano attraverso la Piattaforma, senza esporre dati identificativi non necessari alla finalizzazione dell'ordine.

11. Limitazione di responsabilità

Flipco opera quale piattaforma che acquista i Prodotti dai Venditori e provvede alla loro rivendita ai Buyer, agendo in proprio come parte di entrambi i contratti di compravendita.

Salvo dolo o colpa grave, Flipco non risponde per: (i) perdita di profitto, (ii) interruzioni di attività, (iii) danni indiretti o consequenziali di qualsiasi natura.

La responsabilità complessiva di Flipco verso qualsiasi Utente non supererà le Commissioni da questo corrisposte nei 3 mesi precedenti l'evento dannoso.

La responsabilità di Flipco per difetti di qualità, autenticità o conformità normativa dei Prodotti è limitata alle informazioni dichiarate dal Venditore e verificate da Flipco in sede di validazione dell'inserzione. Flipco non risponde per difetti o non conformità non rilevabili attraverso i controlli documentali effettuati sulla Fattura d'origine e sulla descrizione dell'inserzione.

12. Modifiche ai Termini

Flipco può modificare i presenti T&C per adeguamento normativo, evoluzione dei servizi o esigenze tecniche.

Le modifiche sono comunicate agli Utenti via e-mail con un preavviso minimo di 30 giorni (60 giorni se la modifica incide sulla Commissione Flipco).

Continuare a utilizzare la Piattaforma dopo la data di efficacia della modifica equivale ad accettazione. In alternativa, l'Utente potrà chiudere il proprio Account senza penali prima della data di efficacia.

13. Privacy e protezione dei dati (GDPR)

Flipco è Titolare del Trattamento (Data Controller) per i dati personali conferiti dagli Utenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Relativamente ai soli dati di pagamento trattati da Stripe

Payments Europe Ltd., Flipco opera quale Responsabile del Trattamento (Data Processor) ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione dell'Account e fornitura dei servizi della Piattaforma;
- adempimenti fiscali e contabili;
- prevenzione delle frodi;
- comunicazioni di marketing (previo consenso esplicito dell'Utente).

L'informativa completa sul trattamento dei dati, inclusi i periodi di conservazione per categoria di dato, è disponibile su www.flipco.io/privacy-policy.

I dati sono conservati su server situati nell'Unione Europea. Misure di sicurezza tecniche adottate: cifratura TLS 1.3, pseudonimizzazione, autenticazione a due fattori.

Sub-processor principali: Stripe Payments Europe Ltd. (gestione pagamenti e KYC). L'elenco aggiornato dei sub-processor è disponibile su richiesta a info@flipco.io.

Gli Utenti possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15–22 GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, portabilità, limitazione del trattamento, opposizione) inviando richiesta a: support@flipco.io.

È altresì garantito il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, raggiungibile su www.garanteprivacy.it.

14. Legge applicabile e foro competente

I presenti T&C sono disciplinati dal diritto italiano.

Per qualsiasi controversia relativa a validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione dei presenti T&C o delle transazioni effettuate tramite la Piattaforma, è competente in via esclusiva il Foro di Milano.